



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

ALESSANDRIA

TUTTE LE REGOLE DA RISPETTARE

GREEN PASS

Cosa cambia dal 15 ottobre 2021



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

ALESSANDRIA

01 La normativa

02 Le disposizioni generali

03 Le principali Faq

04 Cosa fare in azienda

05 Altri dubbi





Decreto legge 16 settembre 2021

Obbligo di possedere ed esibire la
certificazione verde Covid-19 per
accedere ai luoghi di lavoro

Introdotta dal DL del 16 settembre 2021

In vigore dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021

Per i lavoratori pubblici e privati

*Sono esclusi dall'obbligo tutti i lavoratori che sono esenti dalle
vaccinazioni contro il SARS-CoV-2 per comprovate motivazioni di
salute e sulla base di idonea certificazione medica e i bambini al di
sotto dei 12 anni.*



Chi è obbligato a possedere il Green Pass



Dipendenti
Settore
Pubblico



Dipendenti
Aziende Private



Lavoratori
autonomi e
imprenditori





CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

ALESSANDRIA



Focus su imprese e dipendenti

L'obbligo riguarda tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni.



Controlli e Sanzioni



Sanzioni

I soggetti che violano i controlli sono puniti - ai sensi dell'articolo 4 del decreto legge n. 19 del 2020 - con una sanzione pecuniaria **da 600 a 1.500 euro**, mentre per i datori di lavoro che non adempiano all'obbligo di controllo la sanzione irrogabile va da **euro 400 a euro 1.000**.

Controlli

I datori di lavoro definiscono le modalità dei controlli che devono essere effettuati, preferibilmente, **all'accesso ai luoghi di lavoro**.

Conseguenze sul rapporto di lavoro

Il lavoratore senza Green Pass viene considerato "**assente senza diritto alla retribuzione** fino alla presentazione del Certificato Verde".



Faq

LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI



Titolare, imprenditore singolo, coadiuvanti e collaboratori familiari devono avere il Green Pass?

Sì.

Il Green Pass va richiesto anche ai fornitori che accedono in azienda?

Sì.

Il datore di lavoro è tenuto a pagare i tamponi ai dipendenti non vaccinati?

NO.



04 Cosa fare in azienda

Controllo

L'impresa deve nominare un delegato al controllo dei Green Pass.
Il delegato al controllo sul luogo di lavoro effettuerà la verifica del Green Pass dei lavoratori presenti tramite App Verifica C19

1

Fornitori

Ogni qualvolta si verifica l'ingresso nei locali di lavoro di un fornitore (qualsiasi persona che entri per svolgere la propria attività lavorativa), l'addetto al controllo provvederà ad effettuare la verifica del GP tramite la App Verifica C19.

3

Registro e Segnalazioni

Conclusi i controlli, il delegato annoterà giorno e ora del controllo su apposito registro e annoterà anche l'esito: ok oppure annotazioni rilevanti.

2

Integrazioni Registro

A fine giornata lavorativa, il delegato al controllo, provvederà ad inserire le opportune integrazioni nel Registro delle Verifiche (dipendenti entrati successivamente e/o controllo fornitori)

4



05 Altri dubbi

LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI



Il delegato al controllo può annotare la data di scadenza dei GP dei dipendenti?

NO.

L'annotazione della scadenza del GP, non è possibile nemmeno col consenso del dipendente stesso.



Nel registro è possibile annotare anche i nomi dei dipendenti e l'esito del controllo?

Sì.

Non ci sono criticità, in base alla normativa sulla privacy, a tenere un registro con nome e cognome dei dipendenti controllati e relativo esito.



Cosa succede se ad un dipendente scade il GP dopo il controllo ma prima della fine della giornata lavorativa?

??????

Eventualità non affrontata dalla normativa, ma la tenuta del registro, con precisa annotazione dell'ora in cui il controllo è stato effettuato, sembra possa mettere al riparo il datore di lavoro in caso di verifica.



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA

ALESSANDRIA

In breve

SINTESI DELLE DISPOSIZIONI



Eventuali
segnalazioni



Compilazione del
Registro



Controllo del
Delegato



**Confcommercio Imprese per l'Italia
della Provincia di Alessandria**

Via Modena, 29
15121 Alessandria
tel. 0131 314800
Fax 0131 41387
ascom@ascom.al.it

